

POKYNY

pro vyplnění žádosti o zařazení osob (-y) do kurzu o rozpoznávání platidel podezřelých z padělání nebo pozměňování

Firma KARTO K spol. s r.o. organizuje a pořádá odborné kurzy o rozpoznávání bankovek a mincí podezřelých z padělání nebo pozměňování podle zákona č. 136/2011 Sb. a souvisejících předpisů. Povinné osoby nebo zaměstnavatelé své zaměstnance přihlašují k zařazení do kurzu zasláním vyplněného formuláře žádosti o zařazení do odborného kurzu, který je k dispozici na internetových stránkách firmy (www.karto-k.cz) nebo je zaslán na vyžádání poštou, faxem.

Elektronický formulář žádosti je ve formátu Adobe Acrobat (pdf). Tento je ke stažení a vyplnění ručně. Dále je k dispozici ve formátu Microsoft Office Word, který lze elektronicky vyplnit a uložit. Pro účely elektronického podání je možné vyplněné formuláře opatřit zaručeným elektronickým podpisem a zaslat elektronicky. Pro podání v listinné formě formuláře vytiskněte oboustranně a opatřete razítkem a podpisem.

Pro vyplnění formuláře žádosti o zařazení do kurzu se prosím řiďte těmito pokyny. Žádost bude přijata pouze v případě, že budou vyplněny všechny povinné údaje, které jsou označeny hvězdičkou a budou doloženy všechny povinné přílohy. Bude-li žádost vyplněna neúplně nebo chybně a bude-li chybět některá z příloh, bude žadateli vrácena k doplnění. Formulář žádosti včetně příloh podávejte v jednom vyhotovení.

Pokyny pro vyplnění

INFORMACE O ŽADATELI

Tyto údaje uvádějte dle registrace (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík).

1 – Název nebo jméno žadatele

Povinný údaj. Uveďte úplný název žadatele dle registrace, je-li žadatelem právnická osoba nebo jméno a příjmení je-li žadatelem fyzická osoba.

2 – Identifikátor (IČ/RČ)

Povinný údaj. Uveďte IČ nebo rodné číslo žadatele.

3 – DIČ

Uveďte daňové identifikační číslo žadatele. Uvádí pouze žadatelé, kterým bylo daňové identifikační číslo přiděleno.

SÍDLO NEBO BYDLIŠTĚ ŽADATELE

4 – 8 – Sídlo

Uveďte údaje o sídle žadatele dle registrace (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík), případně bydliště žadatele.

KORESPONDENČNÍ ADRESA ŽADATELE

9 – 13 – Korespondenční adresa

Zde uveďte adresu pro zasílání korespondence, liší-li se od sídla nebo bydliště žadatele. Jinak ponechte tyto části nevyplněné.

KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE

14 – Jméno kontaktní osoby

Uveďte jméno odpovědné osoby. Doporučujeme tyto údaje vyplnit pro případ, objeví-li se ve vaší žádosti nějaké nejasnosti.

15 – 16 – Telefon a fax

Uveďte telefonní a faxové číslo odpovědné osoby nebo žadatele.

17 – Adresa elektronické pošty

Uveďte adresu elektronické pošty (e-mail) odpovědné osoby nebo žadatele.

SEZNAM OSOB K ZAŘAZENÍ DO KURZU

Zde uveďte seznam osob, které mají být zařazeny do kurzu. Přesahuje-li počet osob počet řádek formuláře, pro další osoby prosím vyplňte další žádost, resp. pouze druhou stranu, kterou použijete jako přílohu.

18 – 22 – Osobní údaje

Uveďte osobní údaje uchazečů o kurz dle jejich osobních dokladů.

23 – Preferované místo kurzu

Ze seznamu vyberte preferované místo kurzu pro každého uchazeče. Seznam obsahuje možná místa, ve kterých KARTO K spol. s r.o. pořádá kurzy. Dle kapacitních možností bude na tento údaj brán zřetel při zařazování uchazečů o kurz. Firmy, které požadují kurz ve svých prostorách, uvedou toto místo.

24 – Povinné přílohy

Pokud budete požadovat proškolení uchazečů ve více termínech (skupinách), vyberte ze seznamu vždy příslušnou skupinu, do které má být uchazeč zařazen. Mohou-li být uchazeči proškoleni v jednom termínu, není nutno vyplňovat.

V dolní části formuláře uveďte místo a datum vyplnění žádosti.

PODEPSÁNÍ A ODESLÁNÍ FORMULÁŘE

Listinná forma

Vyplněný formulář vytiskněte oboustranně, opatřete razítkem a podpisem a zašlete na adresu uvedenou na žádosti.

Elektronická forma

Vyplněný formulář opatřete zaručeným elektronickým podpisem dle zákona 227/2000 Sb., zákon o elektronickém podpisu. Podepsaný formulář uložte do souboru a zašlete do datové schránky firmy KARTO K spol. s r.o. nebo jako přílohu elektronické pošty na adresu uvedenou na formuláři žádosti.